

# 中小企業のための フランス・ミッションの ご案内

Be a Great Small.  
中小機構

— フランス企業との商談会、交流会、視察 —

中小機構では、2026年6月15日（月）から6月19日（金）にフランス・パリにミッション団を派遣し、フランス企業等とのネットワーク形成や、戦略的な連携先の確保を目指す中小企業を募集します。

渡航期間中は、フランス企業との商談会・交流会、企業視察等を実施し、ネットワーク構築を促進します。

なお、本ミッションでは参加者に対し、中小機構が指定する航空券代、宿泊費等を提供します。



## ●スケジュール

日付	行程（案）	備考
2026年6月15日（月）	日本出国・パリ到着 宿泊先チェックイン	中小機構が指定した航空会社の便（エコノミークラス）で移動、指定した宿泊施設（パリ市内）に宿泊
2026年6月16日（火）	日本企業との連携を希望する フランス企業との交流会 （パリ市内）	・日本企業およびフランス企業によるピッチ ・日仏経済交流委員会とのネットワーク構築
2026年6月17日（水）	フランス企業との商談会 （パリ市内）	最大6社程度のフランス企業と商談
2026年6月18日（木）	フランス企業等の視察 （パリ市内）	パリ近郊の2～3社のフランス企業等の視察
2026年6月19日（金）	フランス出国・日本到着	中小機構が指定した航空会社の便（エコノミークラス）で移動

## ●参加費及び支援内容

参加費は無料です。参加に伴い発生する費用のうち、中小機構が手配・負担する費用および参加者様にご負担いただく費用は、以下のとおりです。なお、参加者は申込書類に基づく審査により決定します。

中小機構が手配・負担する費用

エコノミークラス往復航空券（現物支給、航空会社や出発時間の指定はできません）、宿泊費（現物支給、中小機構が指定する宿泊施設）、企業視察等に係る移動車両費、商談時の通訳費（日本語⇄フランス語通訳）

参加者様のご負担となる費用

日本国内移動費（指定空港までの交通費）、フランス国内の空港から宿泊施設までの移動費用、宿泊施設と商談会場・交流会場との間の移動費用、旅程外の移動に伴う費用、海外旅行保険、飲食費、パスポート発行費、通信費等

※上記参加費及び支援の詳細等、ご応募に際しては公募要領を必ずご確認ください。

# 募集要領

訪問時期	2026年6月15日（月）～6月19日（金）※移動日を含む ※参加者は中小機構が事前に提示するスケジュールに沿って行動いただきます。 視察先や訪問先において、参加者個人による単独行動は原則として認められません。
訪問予定地	フランス・パリ（市内）
応募対象	①「生産財（航空宇宙、ロボット・産業機械）」、「食品」、「伝統工芸品・日用品等」のいずれかの分野において、フランス企業との連携や取引を目指している中小企業 ②商談の意思決定権を有する者1名以上が参加できる中小企業 ③渡航期間中に開催されるフランス企業との商談会に参加すること ④日本国内に本社を有し、中小企業基本法の中小企業に該当する企業。 なお、みなし大企業および外国企業は対象外とする ⑤経済産業省又は中小機構からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている者ではないこと ⑥その他、公募要領の内容に同意すること
募集人員	15社程度（1社2名まで補助対象） ※提出書類を基に審査を行い、参加事業者を決定します。ご希望に添えない場合がございますので、ご了承ください。また、応募者には選考結果のみをお伝えし、審査内容についてのお問い合わせには応じられませんので、予めご了承ください。
主催	独立行政法人中小企業基盤整備機構（中小機構）
協力	パリ・イルドフランス商工会議所
公募期間 （申込締切）	2026年2月27日（金）～ <b>3月19日（木）17:00必着</b>
申込	申込締切までに、下記URLの申し込みフォームからご応募ください。 <a href="https://service.smrj.go.jp/form/pub/hanro/franceceo">https://service.smrj.go.jp/form/pub/hanro/franceceo</a>
問い合わせ先	グローバルネットワーク形成支援事業（フランス）運営事務局 （独立行政法人中小企業基盤整備機構販路支援部マッチング支援課） 担当：箕輪、福田 メール： <a href="mailto:ceo-network@smrj.go.jp">ceo-network@smrj.go.jp</a>



## 1.事業の目的

企業の成長・発展には、経営者が広い視野で経営を行うことが不可欠です。特に、海外とのネットワーク形成は飛躍的な成長において重要な要素となります。しかし、中小企業が単独でネットワークを構築するには、さまざまな課題が存在すると考えられます。

本事業では、今後10年以内に売上高100億円超を目指す中小企業（「100億宣言企業」など）や、戦略的な連携先の確保により売上拡大を目指す中小企業を対象に、企業の中期ビジョンを踏まえながら、海外機関や海外企業との関係構築を支援し、グローバルネットワークの形成に資することを目的とします。

## 2.事業の概要

令和8年6月15日（月）から6月19日（金）にフランスへミッション団を派遣し、フランス企業等とのネットワーク形成や、戦略的な連携先の確保を目指す中小企業を募集します。

渡航期間中は、フランス企業との商談会・交流会、企業視察等を実施し、ネットワーク構築を促進します。本事業では参加者に対し、本事業実施に係る航空券代、宿泊費等について支援します。

## 3.スケジュール

日付	行程（案）	補足・注意事項
2026年6月15日（月）	日本出国・パリ到着 宿泊先チェックイン	中小機構が指定した航空会社の便（エコノミークラス）で移動、指定した宿泊施設（パリ市内）に宿泊
2026年6月16日（火）	日本企業との連携を希望する フランス企業との交流会 （パリ市内）	・日本企業およびフランス企業によるピッチ ・日仏経済交流委員会とのネットワーク構築
2026年6月17日（水）	フランス企業との商談会 （パリ市内）	最大6社程度のフランス企業と商談
2026年6月18日（木）	フランス企業等の視察 （パリ市内）	パリ近郊の2～3社のフランス企業等の視察
2026年6月19日（金）	フランス出国・日本到着	中小機構が指定した航空会社の便（エコノミークラス）で移動

※参加者は上記スケジュールに沿って行動する必要があります。

※商談会では、中小機構が日本語・フランス語の通訳を手配します。

※商談の設定が確約されるわけではないことをご了承ください。

## 4.参加費

参加費は無料です。また、事業参加に伴い発生する費用の一部を中小機構が負担します。なお、日本国内移動費（指定空港までの交通費）、海外旅行保険、飲食費、パスポート取得費用等は自己負担となります。詳細は「5.補助対象経費」をご参照ください。

## 5.補助対象経費

本事業目的の達成に向け、渡航費の一部等を補助します。補助の詳細については、以下をご参照ください。

## (1) 補助対象経費

本事業の実施に伴う以下①～③の費用全額を中小機構が負担します。

## ① 日本・フランス間の往復航空券

下記のうち中小機構が指定するエコノミークラスの直行便（東京国際空港（羽田空港、HND）または関西国際空港（KIX）とパリ・シャルル・ド・ゴール空港（CDG）間）を手配し、参加企業に航空券をお渡しします。

また、原則として指定日（往路：2026年6月15日、復路：2026年6月19日）での利用とします。

## 【以下の一覧のうち、機構が指定する便】

<往路> 出発日：2026年6月15日（月）

航空会社名	航空便名	出発空港	出発時刻	到着空港	到着時刻
エールフランス航空 (AF)	AF187	東京国際空港 (羽田/HND)	8時50分	パリ・シャルル・ド・ゴール国際空港(CDG)	16時30分
全日本空輸(ANA)	NH215	東京国際空港 (羽田/HND)	9時35分	パリ・シャルル・ド・ゴール国際空港(CDG)	17時10分
日本航空(JAL)	JL045	東京国際空港 (羽田/HND)	10時20分	パリ・シャルル・ド・ゴール国際空港(CDG)	17時55分
エールフランス航空 (AF)	AF291	関西国際空港 (KIX)	11時25分	パリ・シャルル・ド・ゴール国際空港(CDG)	19時15分

<復路> 出発日：2026年6月19日（金）

航空会社名	航空便名	出発空港	出発時刻	到着空港	到着時刻
エールフランス航空 (AF)	AF292	パリ・シャルル・ド・ゴール国際空港(CDG)	13時50分	関西国際空港 (KIX)	9時40分 (翌日)
全日本空輸(ANA)	NH216	パリ・シャルル・ド・ゴール国際空港(CDG)	19時20分	東京国際空港 (羽田/HND)	15時55分 (翌日)
日本航空(JAL)	JL046	パリ・シャルル・ド・ゴール国際空港(CDG)	20時25分	東京国際空港 (羽田/HND)	17時20分 (翌日)
エールフランス航空 (AF)	AF274	パリ・シャルル・ド・ゴール国際空港(CDG)	22時30分	東京国際空港 (羽田/HND)	19時10分 (翌日)

## 5. 補助対象経費

### （1）補助対象経費

#### ② フランス滞在中の宿泊費

中小機構が指定する宿泊施設を予約し、予約情報を参加企業にお渡しします。中小機構指定以外の宿泊施設をご利用の場合、宿泊費は参加企業の全額自己負担となります。

宿泊費の補助対象となるのは、2026年6月15日（月）から6月19日（金）までの宿泊分（4泊分）です。この期間を除く宿泊費（6月14日以前または6月20日以降の宿泊分）は補助対象外（参加企業の自己負担）となります。

#### ③ フランス国内移動費

2026年6月16日（火）から6月18日（木）までの旅程において、中小機構が指定する宿泊施設と企業視察先等との間の移動に伴う車両費（バス等）については、中小機構が移動手段を手配し、費用を負担します。ただし、フランス国内の空港から宿泊施設までの移動費用、宿泊施設と商談会場・交流会場との間の移動費用、旅程外の移動に伴う費用については補助対象外とし、参加企業の自己負担とします。

### （2）補助対象外経費

以下の費用は自己負担となります。

#### ① 日本国内移動費（指定空港までの交通費）

#### ② フランス国内の空港から宿泊施設までの移動費用、宿泊施設と商談会場・交流会場との間の移動費用、旅程外の移動に伴う費用

#### ③ 海外旅行保険

#### ④ 飲食費

#### ⑤ パスポート取得費用

#### ⑥ 通信費

#### ⑦ その他「（1）補助対象経費」に記載のない費用

※なお、令和8年6月15日（月）～6月19日（金）の期間については、自己負担による海外旅行保険への加入を原則とします。

### （3）補助対象者数

#### ① 本事業の補助対象者数は、30名（15社）程度とします。

#### ② 1社2名までの補助とします。1社3名以上で参加することは可能ですが、3人目以降は渡航に係る費用の全額を自己負担とします。

## 6. 事業対象者（応募要件）

本事業の対象となる企業は、以下の条件をすべて満たす必要があります。

#### ① 「生産財（航空宇宙、ロボット・産業機械）」、「食品」、「伝統工芸品・日用品等」のいずれかの分野において、現地企業との協業や取引によってフランスへの進出または売上拡大を目指している中小企業

#### ② 代表者、経営幹部または商談の意思決定権を有する者1名以上が参加できる中小企業

#### ③ 渡航期間中に開催されるフランス企業との商談会に参加できること

#### ④ 日本国内に本社を有し、中小企業基本法の中小企業に該当する企業。なお、みなし大企業および外国企業は対象外とする

#### ⑤ 経済産業省又は中小機構からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている者ではないこと

#### ⑥ その他、公募要領の内容に同意すること

## 7. 選定方法

提出された申請書類等に基づき、「6. 事業対象者（応募要件）」を満たしているかを確認する要件審査、および内容評価を実施します。内容評価の評価点に基づき、上位15社程度を採択します。内容評価は、以下の基本項目および加点項目により構成されます。

### 【基本項目】

- ① フランスへの海外展開および売上拡大に関する計画が具体的に定まっているか
- ② フランス企業との連携に対する意欲が認められるか
- ③ フランスへの海外展開に向けた実施体制が十分に整っているか

### 【加点項目】

- ④ 「100億宣言」を行っている企業、又は売上高が10億円以上かつ今後10年以内に売上高100億円超を目指す中小企業

※「100億宣言」とは、国の施策であり、中小企業の皆様が飛躍的成長を遂げるために、自ら、「売上高100億円」という経営者の皆様にとって野心的な目標を目指し、実現に向けた取組を行っていくことを、宣言するものです。

## 8. 申請手続

### （1）申込等スケジュール（予定）

- |                     |             |
|---------------------|-------------|
| ・ 令和8年2月27日（金）      | 公募開始・申込受付開始 |
| ・ 令和8年3月19日（木）17時必着 | 申込締切        |
| ・ 令和8年3月下旬          | 審査          |
| ・ 令和8年4月上旬          | 採択者決定       |

※審査後、申込企業に対して選考結果通知をメールにて送付いたします。審査の内容及び審査委員に関する情報は申込企業には公表いたしません。予めご了承ください。

※申込締切は厳守となりますので、余裕をもってご申請ください。

### （2）申込方法

下記URLの申込フォームに必要事項を全てご入力の上、送信ください。申込書に記載の事業計画等は審査に係る内容となりますので、詳細にご記入ください。

<https://service.smrj.go.jp/form/pub/hanro/franceceo>

### （3）問い合わせ先

グローバルネットワーク形成支援事業（フランス）運営事務局

（独立行政法人中小企業基盤整備機構販路支援部マッチング支援課）

担当：箕輪、福田

メールアドレス：ceo-network@smrj.go.jp

**【注意事項】****① 参加取消の可能性（違法行為・不正行為、カスタマーハラスメント）**

参加申込をした企業またはその役員について、違法行為、または違法ではないものの著しく不正な行為の疑いが明らかとなり、本事業への参加が中小機構の信用を毀損する恐れがあると判断した場合、参加をお断りすることがあります。また、参加申込をした企業またはその役職員からのご意見・ご要望に対して、中小機構は真摯に対応しますが、社会通念上著しく不当な要求や言動（カスタマーハラスメント）に該当すると判断した場合、組織としての対応を打ち切る場合があります。

**② 反社会的勢力該当時の対応**

参加申込をした企業またはその役員が、中小機構の定める反社会的勢力の定義に該当すると判明した場合には、支援の中止や参加の取消し等、必要な対応を行います。その際の判断理由等は公表せず、生じた損害や費用についても補償いたしません。

【参考】独立行政法人中小企業基盤整備機構 反社会的勢力対応規程（抄）

[https://www.smri.go.jp/org/policy/fbrion0000004f7v-att/response\\_regulations.pdf](https://www.smri.go.jp/org/policy/fbrion0000004f7v-att/response_regulations.pdf)

**③ 通訳手配に関する注意**

中小機構は、本プログラムにおいて必要に応じて商談会・交流会・企業視察等のための通訳を手配します。ただし、通訳者はビジネス上の仲介責任を負うものではありません。

**④ スケジュール遵守と単独行動の禁止**

参加者は事前に提示するスケジュールに沿って行動いただきます。視察先や訪問先において、参加者個人による単独行動は原則として認められません。主催者の指示に従って行動してください。

**⑤ パスポート・査証（ビザ）に関する注意**

日本国旅券（パスポート）所持者が90日以内の渡航を行う場合、観光、親族訪問、ビジネス会議、会議出席等の報酬を伴わない活動であれば査証（ビザ）は不要です。

【参考】

外務省海外安全ホームページ

[https://www.anzen.mofa.go.jp/info/pcsafetymeasure\\_170.html](https://www.anzen.mofa.go.jp/info/pcsafetymeasure_170.html)

フランス政府ホームページ

<https://france-visas.gouv.fr/en/web/france-visas/home>

**⑥ 参加人数と負担費用**

お申し込みは1社2名様までとします。1社3名様以上で参加される場合、3名様目以降の渡航費用（航空券及び宿泊費用）はすべて参加企業のご負担となります。

**⑦ アンケート・ヒアリング協力の義務**

中小機構が成果把握等を目的として実施するアンケートやヒアリングには必ずご協力ください。ご協力いただけない場合、今後の事業参加をご遠慮いただく場合があります。

**【免責事項】****① 不可抗力による事業中止・中断**

自然災害その他の不可抗力により、事業の実施が困難となった場合、中小機構は開催を中止または中断することがあります。

**② 商談・取引に関する損害への免責**

商談会・交流会等を通じた海外企業との商談や取引に関連して発生した損害について、中小機構は一切責任を負いません。

**③ 事故・傷病等に関する免責（保険加入のお願い）**

中小機構は、予定しているスケジュール期間内およびその前後に発生した傷病・事故等による損害について、一切責任を負いません。万一に備え、参加企業の責任において海外旅行保険等へご加入いただくことを強くお勧めいたします。

**④ 虚偽申請時の参加取消および免責**

提出書類の内容に虚偽が判明した場合、申込を無効とし、本プログラムへの参加をお断りまたは取消しとします。この場合に生じた損害についても、中小機構は一切責任を負いません。

**⑤ 個人情報および提出資料の取扱い**

参加申込書の記載内容および提出資料は適切に管理し、本プログラムの運営および中小機構が実施する他の事業の案内等に利用する場合があります。また、本プログラムの実施に必要な範囲で、訪問先企業や関係機関へ情報提供を行う場合があります。